

## Шановні колеги!

Запрошуємо вас опублікувати свої наукові дослідження у  
«Віснику Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури»!



Редакція наукового журналу «Вісник Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури» запрошує до співробітництва всіх бажаючих та пропонує опублікувати **Ваші статті у випуску №2 (2024). Статті приймаються до 15.09.2024 року.**

У науковому журналі «Вісник Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури» публікуються результати наукових пошуків, покликаних сприяти вітчизняному та міжнародному обміну науковою та науково-мистецькою інформацією за спеціальностями: 191 «Архітектура та містобудування», 022 «Дизайн» та 023 «Образотворче мистецтво,

декоративне мистецтво, реставрація». Періодичність видання – 2 рази на рік. Мова статей: англійська та українська.

Сайт журналу: <http://journals.naoma.kyiv.ua/index.php/bulletin>

**Умови оформлення та публікації наукових статей, що подаються до електронного наукового видання «Вісник Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури»**

Заборона використання наукових праць країни-окупанта Забороняється цитування в тексті та внесення до бібліографічних списків тих джерел, які опубліковані російською мовою в будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території росії та білорусі після здобуття Україною Незалежності у 1991 році.

До публікації приймаються статті в електронному вигляді, які відповідають тематиці видання за умови, що вони не були раніше опубліковані (будь-якою мовою) окремо чи як частина іншої праці, а також зараз не проходять рецензування в іншому журналі, збірнику матеріалів конференції, колективній монографії тощо.

### 1. Вимоги до змісту

— Стаття повинна мати високий науковий рівень

— Наукова стаття має містити такі структурні елементи (в тексті виділяються жирним шрифтом):

- а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями (актуальність теми);
- б) аналіз останніх досліджень та публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
- в) мета статті;
- г) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- г) висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку

### **Вимоги до оформлення**

- Стаття має бути оформлена у текстовому редакторі Microsoft Word, розширення файлу — .doc (docx)
- Шрифт Times New Roman, кегль — 14, інтервал — 1,5, поля: верхнє, нижнє, праве — по 2 см, ліве — 2 см—
- У правому верхньому куті — УДК статті
- Наступний рядок — через 1 абзац — повне ім'я, прізвище та по батькові автора; (рівняння по правій стороні, шрифт напівжирний, курсив)
- Наступний рядок — науковий ступінь, учене звання, посада автора (рівняння по правій стороні, шрифт звичайний, курсив)
- Наступний рядок, в дужках, — місце роботи, навчання? (рівняння по правій стороні, шрифт звичайний, курсив)
- Далі, за необхідності, через 1 абзац, наводиться інформація про співавторів за зазначеною вище схемою;
  - Для аспірантів та студентів – курс, спеціальність, назва кафедри, науковий керівник (ім'я, прізвище, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання)
  - Наступний рядок, назву закладу вищої освіти або наукової установи;
  - Наступний рядок, електронну адресу автора.
- Наступний рядок — через 1 абзац — назва статті (всі великі літери, рівняння по центру, шрифт напівжирний)
- Наступний рядок — через 1 абзац — виклад основного тексту статті
- Посилання на використані джерела в тексті статті відображаються цифрами в квадратних дужках із зазначенням номера джерела у списку використаних джерел та номера сторінки. Посилання в тексті оформлюємо так: [4, с. 125], де 4 – порядковий номер джерела у списку, 125 – номер сторінки. Посилання на кілька джерел: [4, с. 125; 6, с. 102]. Джерела розміщуються у *порядку* появи *посилань у тексті*.
- Після викладу основного тексту статті — через 1 абзац — список використаних джерел (Бібліографічний опис списку оформлюється згідно з розробленим у 2015 році Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015) .Онлайн-генератор посилань за ДСТУ 8302:2015: <https://www.grafati.com/uk/blogs/dstu-8302-2015-referencing-generator/>. У списку використаних джерел необхідно подавати DOI (digital object identifier) – цифровий ідентифікатор об'єкта, якщо він присвоєний цитованому джерелу.

**Ілюстративний матеріал** подається у вигляді окремих файлів в одному з форматів: TIFF, PDF, JPG.

Підписи до ілюстрацій подаються окремим файлом у форматі Microsoft Word, відповідно до нумерації ілюстративного матеріалу (іл. 1, іл. 2...).

Посилання на ілюстрації у тексті статті наводяться у круглих дужках: (іл. 1), (іл. 2) і т. д.

**Зверніть увагу!** У підписі до кожної ілюстрації автор має зазначити її походження або надати дозвіл на публікацію від правонаступника. Посилання на джерело походження подається в квадратних дужках (за правилами бібліографічного опису ДСТУ-2015). Джерело походження включається до списку використаних джерел. Якщо фото ілюстрації зроблено автором, зазначається: (Світлина автора).

*Приклад оформлення підпису під ілюстративним матеріалом:* **Іл. 1. Василь Корчовий. Впевнена. Габро. 170 см. 2021 [3, 123].**

Кожна **таблиця** повинна мати номер і назву.

*Приклад оформлення підпису під таблицею:*

*Таблиця 1* Назва таблиці \_\_\_\_\_ (курсив півжирний)  
— Через 1 абзац — References. Окремим блоком наводиться транслітерована і перекладена англійською мовою версія літератури, оформлена згідно з вимогами міжнародного стилю оформлення наукових публікацій APA (American Psychological Association). Для транслітерації україномовних праць використовуємо стандартну українську транслітерацію. Після транслітерованої назви джерела, у квадратних дужках додатково подаємо її переклад англійською. Аналогічно оформлюємо назву видання (журналу, збірника тощо). Наприкінці наводимо латиницею мову оригіналу у квадратних дужках, наприклад: [in Ukrainian]; [in Chinese]. References повністю повторює список літератури українською мовою, незалежно від того, чи є в ньому англійські джерела.

— Наступний рядок після списку використаних джерел — через 1 абзац — **анотація (із зазначенням прізвища, імені автора, наукового ступеню, ученого звання, посади автора, для аспірантів та студентів – курс, спеціальність, назва кафедри, назви статті) та ключові слова (від 3 до 10 термінів) українською та англійською мовами. Анотації англійською та українською мовами** мають бути обсягом не менше 1600 знаків (включаючи пробіли) і реферативно відтворювати мету, методи, результати (наукову новизну) та основні висновки роботи.

**В одній науковій статті допускається не більше трьох співавторів.**

Ми не приймаємо статті, які були опубліковані або розглядаються для публікації в іншому місці.

Статті, оформлення яких не відповідає вказаним вимогам, не приймаються до публікації.

Редакція журналу вітає наявність у списку використаних джерел посилань на статті зі «Збірника наукових праць «Українська академія мистецтва».

### 3. Процес рецензування

Рецензування: двостороннє "сліпе"(double-blind review). Рукописи передаються відповідальним редакторам, які надсилають їх, без імені та приналежності авторів, 2 експертам у цій галузі. Усі рецензенти статті залишаються анонімними для авторів і діють незалежно. Мета рецензування – підвищення якості наукових статей, які публікуються в журналі, за допомогою оцінки матеріалів висококваліфікованими експертами. Всі рецензенти повинні дотримуватися вимог до етики в наукових публікаціях Комітету з етики в публікаціях (Committee on Publication Ethics) і бути об'єктивними та неупередженими.

Оцінюючи рукописи для публікації в журналі, рецензентів зазвичай просять відповісти на такі запитання:

- Чи чітко визначена проблема, чи оригінальний підхід до проблеми?
- Чи завжди автор пов'язує те, що він/вона каже, з іншими дослідженнями?
- Чи припускає автор щось неправдиве чи сумнівне?
- Чи подає автор нетолерантні чи ідеологічно упереджені висловлювання?
- Чи є докази можливого плагіату?
- Чи зрозумілий внесок автора в науку?
- Наскільки текст є чітким, плавним і привабливим?
- Наскільки ілюстрації відповідають тексту статті?
- Чи адекватні анотації?

Головний редактор приймає рішення на основі оцінок рецензента та відповідального редактора. Це рішення передається автору зазвичай протягом чотирьох тижнів після отримання рукопису.

Політика відкритого доступу

### 4. Порядок подачі матеріалів до редакційної колегії

— Кінцеві строки подачі матеріалів до редколегії — 28 лютого

— Обсяг статті, яка подається, в роздрукованому вигляді має складати від 0,3 до 0,5 ум. друк. арк. (12 000–20 000 друкованих знаків, включаючи пробіли), орієнтовно 7-12 сторінок (від УДК до ключових слів включно), які оформлені у відповідності з вимогами

— Стаття подається у електронному варіанті, який надсилається на електронну пошту: [Bulletin.NAOMA@naoma.edu.ua](mailto:Bulletin.NAOMA@naoma.edu.ua).

— Назва файлу — прізвище автора, розширення файлу — .doc (docx)

— Контактну інформацію (із зазначенням повного ім'я, по-батькові та прізвища, телефонів, поштової адреси, електронної пошти, вебсайту) автор за бажанням може розмістити в окремому файлі, який надсилається разом зі статтею, або на останній сторінці статті. Контактна інформація не публікується.

**Публікація у «Віснику Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури» безкоштовна.**